



# SERVICEMASTER SOLUTIONS

Solicitud de empleo

INFORMACIÓN DEL APLICANTE										
Apellido/s				Nombre/s				Fecha		
Dirección							Apartamento/unidad #			
Ciudad				Estado				Código postal		
Teléfono				Dirección de correo electrónico						
Fecha disponible				Nº de Seguro Social				Salario que desea		
Puesto que desea obtener										
¿Es ciudadano de los Estados Unidos?		SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si no es así, ¿está autorizado a trabajar en los EE.UU.?				SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
¿Ha trabajado alguna vez para esta compañía?		SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si es así, ¿cuándo?						
¿Ha sido acusado de algún delito alguna vez?		SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Si es así, ¿cuándo?						
¿Cómo se entero de nosotros?										
ESTUDIOS										
Primaria/ Secundaria				Domicilio						
Desde		A		¿Se graduó?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Título			
Preparatoria										
Desde		A		¿Se graduó?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Título			
Universidad/ Colegio										
Desde		A		¿Se graduó?	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Título			
REFERENCIAS										
<i>Enumere tres referencias de trabajo.</i>										
Nombre completo							Supervisor ó compañero			
Compañía							Teléfono	(      )		
Dirección										
Nombre completo							Supervisor ó compañero			
Compañía							Teléfono	(      )		
Dirección										
Nombre completo							Supervisor ó compañero			
Compañía							Teléfono	(      )		
Dirección										

<b>EMPLEO ANTERIOR</b>									
Enumere dos empleos anteriores.									
Compañía				Teléfono		(      )			
Dirección				Supervisor					
Puesto			Salario inicial		\$		Salario final	\$	
Responsabilidades									
Desde		A		Razón por la que dejó el puesto					
¿Podemos llamar para solicitar referencias?					Sí <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
Compañía				Teléfono		(      )			
Dirección				Supervisor					
Puesto			Salario inicial		\$		Salario final	\$	
Responsabilidades									
Desde		A		Razón por la que dejó el puesto					
¿Podemos llamar para solicitar referencias?					Sí <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			
<b>TIEMPO DISPONIBLE</b>									
Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Tiempo Parcial <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">Horas Disponible</span> <span style="margin-left: 50px;">Dia <input type="checkbox"/></span> <span style="margin-left: 20px;">Noche <input type="checkbox"/></span> <span style="margin-left: 20px;">Cualquiera <input type="checkbox"/></span>									
<b><u>Escriba los días y las horas que esta disponible para trabajar</u></b>									
Lunes <input type="checkbox"/> ____ a ____           Martes <input type="checkbox"/> ____ a ____           Miercoles <input type="checkbox"/> ____ a ____           Jueves <input type="checkbox"/> ____ a ____           Viernes <input type="checkbox"/> ____ a ____           Sabado <input type="checkbox"/> ____ a ____           Domingo <input type="checkbox"/> ____ a ____									
¿Cúando esta disponible para trabajar?									
<b>SERVICIO MILITAR</b>									
Rama			Desde			A			
Rango al graduarse			Tipo de licencia						
Si es otro tipo de licencia que no sea con honores, explíquelo									
<b>FIRMA Y RESPONSABILIDADES</b>									
Las respuestas dadas anteriormente son verdaderas y completas según mi entender. Si logro el puesto de trabajo, entiendo que la información falsa o engañosa proporcionada en mi aplicación o entrevista puede ser causa de despido.									
Firma					Fecha				